Ciechanów, (podaj datę):

# Wniosek o rezerwację stanowiska handlowegona Targowisku Miejskim „Zielony Targ”,przy ul. Płońskiej 28 w Ciechanowie

## Dane wnioskodawcy

Proszę wpisać imię i nazwisko:

Proszę wpisać adres zamieszkania:

Proszę wpisać dres do korespondencji:

Proszę wpisać numer telefonu do kontaktu:

Proszę wpisać numer NIP:

Ważna informacja:

Jeden użytkownik może dokonać rezerwacji JEDNEGO stanowiska handlowego.

## Treść wniosku

* Wnioskuję o przyznanie miejsca handlowego pod rezerwację na Targowisku Miejskim „Zielony Targ” w Ciechanowie, ul. Płońska 28 o wymiarach (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):
	+ stanowisko handlowe o wymiarach 6 mb x 3 mb
	+ stanowisko handlowe o wymiarach 3 mb x 3 mb
	+ inny wymiar (proszę wpisać wielkość):
* Wnioskuję o przyznanie dodatkowego miejsca w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca handlowego – stanowiska na samochód (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):
*Informacja: Miejsca handlowe bez dodatkowego miejsca dla samochodu będą preferowane w przydzielaniu stanowiska handlu na centralnym placu „Zielonego Targu”.*
	+ dostawczy
	+ osobowy
	+ bez samochodu
* Działalność handlową chcę prowadzić w określone dni tygodnia (proszę zaznaczyć wybrane dni):
	+ Poniedziałek
	+ Wtorek
	+ Środa
	+ Czwartek
	+ Piątek
	+ Sobota
	+ Niedziela
* Informacje dodatkowe:
	+ posiadałem/łam aktualną rezerwację na miejsce handlowe (proszę wpisać TAK lub NIE):
	przez okres (proszę wpisać liczbę lat):
	+ okres wnioskowanej rezerwacji stanowiska handlowego (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):
		- jeden kwartał,
		- sześć miesięcy,
		- dwanaście miesięcy.
* Oświadczam, iż na terenie Targowiska Miejskiego „Zielony Targ” przy ul. Płońskiej 28 będę prowadził/a działalność w zakresie handlu (proszę wpisać rodzaj działalności, która będzie prowadzona na wnioskowanym stoisk):
* Uwagi i inne informacje:

Uwaga, deklaracje niepełne i zawierające uchybienia nie będą rozpatrywane.

*Wyrażam zgodę na korzystanie ze stanowiska handlowego, które zostanie wskazane w drodze losowania i dokonywanie na bieżąco opłaty z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego oraz dziennych opłat.*

Proszę czytelnie podpisać wniosek:

Deklaracja musi być dostarczona do Referatu Obsługi Przedsiębiorców w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2025 roku.

Deklaracja wpłynęła dnia:

Data i podpis pracownika ROP: