Ciechanów, (podaj datę):

# Wniosek o rezerwację stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim „Zielony Targ”, przy ul. Płońskiej 28 w Ciechanowie

## Dane wnioskodawcy

Proszę wpisać imię i nazwisko:

Proszę wpisać adres zamieszkania:

Proszę wpisać dres do korespondencji:

Proszę wpisać numer telefonu do kontaktu:

Proszę wpisać numer NIP:

Ważna informacja:

Jeden użytkownik może dokonać rezerwacji JEDNEGO stanowiska handlowego.

## Treść wniosku

* Wnioskuję o przyznanie miejsca handlowego pod rezerwację na Targowisku Miejskim „Zielony Targ” w Ciechanowie, ul. Płońska 28 o wymiarach (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):
  + stanowisko handlowe o wymiarach 6 mb x 3 mb
  + stanowisko handlowe o wymiarach 3 mb x 3 mb
  + inny wymiar (proszę wpisać wielkość):
* Wnioskuję o przyznanie dodatkowego miejsca w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca handlowego – stanowiska na samochód (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):  
  *Informacja: Miejsca handlowe bez dodatkowego miejsca dla samochodu będą preferowane w przydzielaniu stanowiska handlu na centralnym placu „Zielonego Targu”.*
  + dostawczy
  + osobowy
  + bez samochodu
* Działalność handlową chcę prowadzić w określone dni tygodnia (proszę zaznaczyć wybrane dni):
  + Poniedziałek
  + Wtorek
  + Środa
  + Czwartek
  + Piątek
  + Sobota
  + Niedziela
* Informacje dodatkowe:
  + posiadałem/łam aktualną rezerwację na miejsce handlowe (proszę wpisać TAK lub NIE):  
    przez okres (proszę wpisać liczbę lat):
  + okres wnioskowanej rezerwacji stanowiska handlowego (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):
    - jeden kwartał,
    - sześć miesięcy,
    - dwanaście miesięcy.
* Oświadczam, iż na terenie Targowiska Miejskiego „Zielony Targ” przy ul. Płońskiej 28 będę prowadził/a działalność w zakresie handlu (proszę wpisać rodzaj działalności, która będzie prowadzona na wnioskowanym stoisk):
* Uwagi i inne informacje:

Uwaga, deklaracje niepełne i zawierające uchybienia nie będą rozpatrywane.

*Wyrażam zgodę na korzystanie ze stanowiska handlowego, które zostanie wskazane w drodze losowania i dokonywanie na bieżąco opłaty z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego oraz dziennych opłat.*

Proszę czytelnie podpisać wniosek:

Deklaracja musi być dostarczona do Referatu Obsługi Przedsiębiorców w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2025 roku.

Deklaracja wpłynęła dnia:

Data i podpis pracownika ROP: