

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie III w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego: Realizacja projektów
dokumentujących i popularyzujących historię Ciechanowa**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

III Turniej Rycerski na Zamku Książąt Mazowieckich w Ciechanowie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 kwietnia 2014 r** do **31 sierpnia 2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Prezydenta Miasta Ciechanów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Polskie Stowarzyszenie Walk Rycerskich**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000411951

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **5 marzec 2012 r.**

5) Nr. NIP: **1231268200** Nr. REGON: **146039500**

6) adres:

miejsowość: **Rembertów** ul.: **Główna 93**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Tarczyn** powiat:⁸⁾ **piaseczyński**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05-555** poczta: **Rembertów**

7) tel.: **504058278** faks:

e-mail: **pswr@op.pl** [http:// www.pswr.pl](http://www.pswr.pl)

8) numer rachunku bankowego: **03144011720000000015087609**

nazwa banku: **NORDEA BANK POLSKA SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Hubert Filipiak – Prezes Polskiego Stowarzyszenia Walk Rycerskich**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Duda, telefon - 510 085 141

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">a. Propagowanie dawnej kultury materialnej, obyczajów i wiedzy historycznej o średniowiecznej Polsce i Europie;b. Kultywowanie tradycji rycerskich;c. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;d. Propagowanie historii i tradycji oręża polskiego;e. Studiowanie, odtwarzanie i propagowanie europejskich tradycji walki bronią używaną w średniowieczu;f. Uczestnictwo w ochronie dóbr kultury materialnej średniowiecza oraz akcjach o profilu charytatywnym związanych z celami Stowarzyszenia. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Nie dotyczy</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja III Turnieju Rycerskiego na Zamku Książąt Mazowieckich w Ciechanowie. Wydarzenie ma za zadanie **przybliżyć społeczności lokalnej Ciechanowa historię miasta** z okresu średniowiecza, **promować kulturę i tradycje** tego okresu a także **postawy patriotyczne**.

Na turniej składać będą się:

- **realizacja wieczornej inscenizacji historycznej** – „Najazd krzyżaków na Ciechanów” przybliżającej mieszkańcom historię miasta z okresu przełomy XIV i XV wieku a w szczególności z okresu wielkiej wojny z Zakonem Krzyżackim.
- **Turnieje Walk Piesznych** zgodne z wymogami i standardami Polskiego Stowarzyszenia Walk Rycerskich oraz międzynarodowej federacji IMCF (International Medieval Combat Federation), w tym: walk 1 na 1, walk 5 na 5, oraz tzw. Profesjonalnych Walk Rycerskich,
- **prezentacja kultury i tradycji średniowiecza** poprzez turniej łuczniczy, turniej szachowy, stanowiska rzemieślnicze, różnego rodzaju gry i zabawy dla publiczności oraz interaktywne stanowiska historyczne

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Badanie sondażowe przeprowadzone w listopadzie 2013 na zlecenie Fundacji Gospodarczej im. Karola Marcinkowskiego w ramach przedsięwzięcia „Konsultujmy bo warto”, wykazało, że w opinii badanych ciechanowian, w ciągu najbliższych 10 lat miasto powinno skupić się głównie na rozszerzeniu oferty kulturalnej (48%) i sportowo-rekreacyjnej (47,5%). 1/5 respondentów widzi potrzebę dofinansowania imprez i wydarzeń kulturalnych (20,5%)*

Na podstawie własnych obserwacji oraz wywiadów prowadzonych w poprzednich latach podczas I oraz II Turnieju Rycerskiego w Ciechanowie, można stwierdzić:

- stosunkowo niski poziom wiedzy na temat historii regionu ziemi ciechanowskiej
- duże zainteresowanie mieszkańców miasta tego typu przedsięwzięciami
- pozytywny odbiór imprezy przez lokalne media oraz zaproszonych gości.
- udział turystów spoza Ciechanowa (w poprzednich latach: okoliczne gminy oraz m.in. Warszawa, Olsztyn, Trójmiasto)

*(http://umciechanow.pl/main/w_gazecie/st:1/idn:3427.html)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy Ciechanowa oraz jego okolic w szczególności:

- rodziny z dziećmi
- młodzież szkolna

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Cel Główny:

Celem głównym projektu jest organizacja imprezy sportowo-kulturalnej „III Turniej Rycerski na Zamku Książąt Mazowieckich w Ciechanowie” w dniach 09-10 sierpnia 2014 r, z udziałem około 150 rekonstruktorów z terenów Polski oraz gośćmi zagranicznymi, mającej na celu spopularyzowanie wśród mieszkańców Ciechanowa historii miasta okresu średniowiecza przełomu XIV/XV wieku.

2. Cele szczegółowe

a) Promocja kultury średniowiecza

Poprzez prowadzone podczas wydarzenia stanowiska interaktywne, prezentacje uzbrojenia oraz strojów średniowiecznych oraz turnieje rycerskie chcemy promować kulturę i wartości które wykształciły się w średniowieczu a w szczególności w kulturze rycerskiej tego okresu takie jak honor, odwaga czy też poszanowanie tradycji.

b) Promocja postaw patriotycznych

W szczególności poprzez inscenizację najazdu krzyżackiego na Ciechanów odpartego przez wojska książęce mamy nadzieję promować postawy patriotyczne, zamiłowania do ziemi ciechanowskiej jako małej ojczyzny której w przeszłości bronili nasi przodkowie.

c) Przybliżenie historii i tradycji ziemi Ciechanowskiej

Poprzez organizację wydarzenia i przywołanie średniowiecznych tradycji chcemy edukować lokalną społeczność na temat historii miasta okresu średniowiecza kiedy to Ciechanów stanowił ważny ośrodek handlowy i polityczny, a granica w okresie wielkiej wojny z zakonem przebiegała właśnie wzdłuż rzeki Łydni.

d) Kultywowanie tradycji narodowych

Średniowiecze okresu przełomu XIV i XV wieku to okres wzrostu potęgi Królestwa Polskiego oraz tryumfu oręża. Pragniemy poprzez organizowane turnieje rycerskie i inscenizacje przedstawiać tradycje narodowe.

Obecnie Polska zajmuje 3 miejsce na świecie w ramach Sportowych Walk Rycerskich. Rycerska Kadra Polski jest jedną z najlepszych i najbardziej znanych a Polscy rycerze zdobywają najwyższe trofea. (Marcin Waszkielis 2 miejsce na świecie, Krzysztof Szatecki 3 miejsce na świecie). Zawodnicy Ci wezmą udział w Ciechanowskim turnieju walcząc na najwyższym poziomie i pokazując że tradycje rycerskie wciąż mogą być żywe.

e) Promocja aktywności sportowej

Organizowane turnieje poza aspektem historycznym są również wydarzeniem sportowym w którym udział wezmą zawodnicy Rycerskiej Kadry Polski oraz zaproszeni goście z zagranicy. Już od 2 lat mamy przyjemność gościć reprezentantów Austrii w tym Heinricha Wurziana – kapitana drużyny narodowej Austrii.

Dzięki temu wydarzenie to będzie nie tylko wspaniałą atrakcją kulturalną ale także niezwykłym wydarzeniem sportowym na najwyższym poziomie.

Zawodnicy będą konkurować w ramach Sportowych Walk Rycerskich które są młodą dynamicznie rozwijającą się dyscypliną sportu. Zawody odbywać będą się w zgodzie z międzynarodowymi regulaminami federacji IMCF oraz Polskimi regulacjami ze strony Polskiego Stowarzyszenia Walk Rycerskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji zadania będzie teren Zamku Książąt Mazowieckich w Ciechanowie oraz błonia przy zamku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Promocja projektu
 - a) w środowisku rycerskim
 - kontakty prywatne
 - FREHA – Forum Rekonstrukcji Historycznych
 - social media
 - b) w społeczności lokalnej Ciechanowa
 - promocja w sieci
 - współpraca z lokalnymi mediami
 - promocja bezpośrednia
- 2) Przygotowanie logistyczne turnieju w tym:
 - a) Przygotowanie obozu oraz pola turniejowego
 - drewno
 - siano
 - konstrukcja ogrodzenia oraz szranek
 - b) Sanitariat
 - toi toi
 - prysznic na zamku
 - rynna z wodą przy zamku
 - c) nagłośnienie

d) kosze na śmieci

3) Kwestie bezpieczeństwa

a) Zabezpieczenie medyczne

- karetka

b) Ochrona

- zabezpieczenie obozu

- zabezpieczenie imprezy

c) straż pożarna

- zabezpieczenie palonych obiektów podczas inscenizacji

d) ubezpieczenie imprezy i zawodników

- ubezpieczenie OC oraz NNW

e) Informowanie organów administracji

- straż miejska

- policja

- straż pożarna

- wydział inżynierii miejskiej i środowiska

4) Kwestie organizacyjne (przeprowadzenie turniejów i inicjatyw)

a) rejestracja uczestników turniejów

- turniej łuczniczy i szachowy

- turniej 1 na 1

- turniej 5 na 5

- Gala PWR

b) kontakt z sędziami

c) rejestracja rzemieślników

d) organizacja interaktywnych stanowisk historycznych

e) przygotowanie inscenizacji

- przygotowanie scenariusza inscenizacji

- przygotowanie pola inscenizacji

f) konferansjer

5) Wyżywienie rekonstruktorów

a) catering (obiady + kolacja)

b) zakup półproduktów, owoców, warzyw, pieczywa, wędlin (śniadania)

6) Podsumowanie turnieju oraz rozliczenia

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia 2014 do 31 sierpnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu		
a) w środowisku rycerskim	01.04-03.08.2014	PSWR
b) w społeczności lokalnej	14.07-08.08.2014	PSWR
2. Przygotowanie logistyczne turnieju w tym:		
a) Przygotowanie obozu oraz pola turniejowego	06.08-08.08.2014	PSWR
- zamówienie drewna	28.07-01.08.2014	PSWR
- dostarczenie drewna	06.08.2014	
- zamówienie słomy	28.07-01.08.2014	PSWR
- dostarczenie słomy	06.08.2014	
- konstrukcja ogrodzenia oraz szranek	06.08-07.08.2014	PSWR
b) Sanitariat		
- zamówienie wynajmu toi-toi	28.07-01.08.2014	PSWR
- dostarczenie toi-toi	06.08.2014	
d) Kosze na śmieci		
- zamówienie wynajmu koszy na śmieci	28.07-01.08.2014	PSWR
- dostarczenie koszy na śmieci	06.08.2014	
3. Kwestie bezpieczeństwa		
a) Zabezpieczenie medyczne		
- zamówienie zabezpieczenia med.	01.07-05.07.2014	
- zabezpieczenie med. - karetka	09.08.2014	
b) Ochrona		
- podpisanie umowy z firmą ochroniarską	01.07-05.07.2014	PSWR
- zabezpieczenie obozu	06.08-10.08.2014	
- zabezpieczenie imprezy	09.08-10.08.2014	
c) straż pożarna		
- zabezpieczenie palonych obiektów podczas inscenizacji	09.08.2014	
d) ubezpieczenie imprezy i zawodników		

-zakup ubezpieczenia OC oraz NNW	28.07-01.08.2014	PSWR
e) Informowanie organów administracji		
- straż miejska	23.06-27.06.2014	PSWR
- policja	23.06-27.06.2014	PSWR
- straż pożarna	23.06-27.06.2014	PSWR
- wydział za	23.06-27.06.2014	PSWR
4. Kwestie organizacyjne (przeprowadzenie turniejów i inicjatyw)		
a) rejestracja uczestników turniejów		
- turniej łuczniczy i szachowy	28.07-01.08.2014	PSWR
- turniej 1 na 1	28.07-01.08.2014	PSWR
- turniej 5 na 5	28.07-01.08.2014	PSWR
- Gala PWR	28.07-01.08.2014	PSWR
b) kontakt z sędziami		PSWR
c) rejestracja rzemieślników	28.07-01.08.2014	PSWR
d) organizacja interaktywnych stanowisk historycznych		
e) organizacja zabaw dla dzieci		PSWR
e) przygotowanie inscenizacji	23.06-27.06.2014	PSWR
- przygotowanie scenariusza inscenizacji	06.08-10.08.2014	
- przygotowanie pola inscenizacji	06.08-08.08.2014	PSWR
f) konferansjer	09.08-10.08.2014	
5. Wyżywienie rekonstruktorów		
a) firma cateringowa		
- złożenie zamówienia na catering	28.07-01.08.2014	PSWR
- dostarczenie cateringu dla rekonstruktorów	09.08.2014	
b) zakup półproduktów, owoców, warzyw, pieczywa, wędlin		PSWR
- złożenie zamówienia	28.07-01.08.2014	
-dostarczenie zamówienia	08.08-09.08.2014	
6. Podsumowanie turnieju oraz rozliczenia	11.08-31.08.2014	PSWR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Przeprowadzenie imprezy sportowo-kulturalnej z udziałem ok 150 rekonstruktorów w której uczestniczyć będzie ok 3000 – 4000 mieszkańców miasta
- Wzrost wiedzy mieszkańców Ciechanowa na temat historii miasta okresu średniowiecza
- Wzrost zainteresowania lokalną kulturą i tradycją
- Wzrost zainteresowania imprezami kulturalnymi przez Ciechanowian

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa o dzieło)	132	50	Dni	6600	3600	0	3000
	2) Wynagrodzenie składu sędziowskiego (um. O dzieło)	6	100	Os.	600	600	0	0
	3) Zwrot kosztu przejazdu drużyn startujących turnieju (um. O dzieło)	30	100	Os.	3000	3000	0	0
	4) Wynagrodzenie Konferansjera (um. O dzieło)	1	500	Os.	500	500	0	0
	5) Nagrody	4	750	Konkurencje	3000	3000	0	0
	6) Wynagrodzenie zawodników „gala profesjonalnych walk rycerskich”	8	300	Os.	2400	2400	0	0
	7) Wynagrodzenie os. Promujących bezpośrednio wydarzenie w Ciechanowie	10	100	Os.	1000	0	0	1000
	8) Wynagrodzenie os. Pracujących przy obsłudze logistycznej przedsięwzięcia (budowa obozu, szranek, pola inscenizacji, obsługa nagłośnienia)	15	200	Os.	3000	0	0	3000
	9) Wynagrodzenie animatorów zabaw dla dzieci, turniej szachowego oraz interaktywnych stanowisk historycznych	4	200	Os.	800	800	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa księgową (umowa o dzieło)	5	60	Godz.	300	300	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ⁹⁾ :							
	Catering	150	25	Os.	3750	3750	0,00	0,00
	Pieczyno	50	7,00	Szt.	350,00	350,00	0,00	0,00
	Wynajem koszy na śmieci	2	45	Szt.	90,00	90,00	0,00	0,00
	Wynajem Toi-Toi	5	170	Szt.	850,00	850,00	0,00	0,00
	Zakup drewna na ogrodzenie	7	150	m3	1050,00	1050,00	0,00	0,00
	Ochrona	4	750	Os.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	Wynajem agregatu prądowórczego	1	200	Szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
	karetka	10	150	Godz.	1500	1500,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	31990	24990	0	7000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	24 990 zł	79,2%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7000 zł	21,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	31990 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Podczas realizacja zadania z ramienia PSWR w projekt zaangażowani będą: Koordynator projektu – Pan Tomasz Duda (Koordynował organizację I oraz II Turnieju na Zamku
--

Książąt Mazowieckich w Ciechanowie w latach 2012 oraz 2013. Jest członkiem Polskiego Stowarzyszenia Walk Rycerskich.

- Sędziowie prowadzonych turniejów (6 sędziów)
- Członkowie Chorągwi Rycerstwa Ziemi Ciechanowskiej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wszyscy zawodnicy oraz rekonstruktorzy biorący udział w imprezie posiadać będą własny sprzęt zgodny z realiami epoki w tym:

- zbroje oraz repliki broni z okresu średniowiecza przełomu XIV i XV wieku
- stroje datowane na okres średniowiecza przełomu XIV i XV wieku
- wyposażenie obozowe, w tym: namioty historyczne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polskie Stowarzyszenie Walk Rycerskich ma duże doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.

W ramach organizowanej Polskiej Ligi Walk Rycerskich w okresie wrzesień kwiecień PSWR współorganizował 6 wydarzeń o charakterze sportowym przy współpracy z samorządami takich miast jak: Gdynia, Jaworzno, Piotrków Kujawski, Zduńska Wola czy dzielnica Bielany w Warszawie.

W ubiegłym roku PSWR realizował wspólnie z Urzędem Miasta Ciechanów oraz Chorągwią Rycerstwa Ziemi Ciechanowskiej II Turniej Rycerski na Zamku Książąt Mazowieckich w Ciechanowie. Impreza odniosła duży sukces, spotkała się z bardzo pozytywnymi opiniami w środowisku lokalnym oraz w środowisku rekonstrukcji historycznej w Polsce jak i w ruchu Sportowych Walk Rycerskich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą **do dnia podpisania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.