

- [Przejdź do menu głównego ALT + 0](#)
- [Przejdź do treści ALT + 1](#)
- [Mapa strony ALT + 2](#)
- [panel WCAG ALT + 3](#)
- [Przejdź do wyszukiwarki ALT + 4](#)
- [Deklaracja Dostępności ALT + 5](#)



Urząd Miasta Ciechanów

https://www.umciechanow.pl/samorząd/biuro_obsługi_interesanta/printpdf

Drukuj grafikę : [tak](#) / [nie](#)

Biuro Obsługi Interesanta

Biuro Obsługi Interesanta stanowi miejsce pierwszego kontaktu interesanta z urzędem. Interesant przyjmowany jest w nowoczesnej sali pozbawionej szyb, przez co istnieje możliwość bezpośredniego kontaktu z urzędnikiem. Otrzymuje informacje jak załatwić swoją sprawę. W jednym miejscu złożyć wnioski w każdej sprawie. W jednym miejscu czy też pod jednym numerem telefonu interesant może zasięgnąć informacji na temat dokumentów potrzebnych do załatwienia swojej sprawy. Wiele spraw w Biurze Obsługi Interesanta można załatwić od ręki.



Urząd Miasta Ciechanów

ul. Wodna 1

e-mail: boi@umciechanow.pl

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek w godz. 8.00-16.00

Do najważniejszych zadań Biura Obsługi Interesanta należy:



- udzielanie kompleksowej informacji z zakresu funkcjonowania Urzędu,
- udzielanie informacji (również telefonicznej) o merytorycznej właściwości poszczególnych komórek organizacyjnych oraz zakresie i trybie załatwiania spraw,
- przyjmowanie oraz sprawdzanie składanej w Urzędzie dokumentacji / pism, wniosków, podań i załączników/ zgodnie z obowiązującymi procedurami a po sprawdzeniu poprawności i kompletności złożonej dokumentacji - przekazanie jej do kancelarii ogólnej urzędu,
- udostępnianie odpowiednich druków i wzorów formularzy oraz ewentualna pomoc przy ich wypełnianiu,
- udzielanie informacji o trybie ,procedurach i przebiegu rozpatrywania spraw,
- wydawanie dokumentów, których termin odbioru uzgodniono wcześniej z interesantem,
- wydawanie korespondencji awizowanej.

W Biurze Obsługi Interesanta znajdują się następujące stanowiska:

Dowody osobiste, stanowisko nr 1 lub 2, tel. 23 674 92 65 lub 674 92 66

- przyjmowanie wniosków,
- wydawanie dowodów osobistych,
- wydawanie zaświadczeń związanych z utratą dowodu.

Ewidencja ludności, stanowisko nr 3 tel. 23 674 92 67

- sprawy meldunkowe,
- wydawanie zaświadczeń,
- wydawanie numerów PESEL.

Biuro Podawcze, stanowisko nr 5 tel. 23 674 92 03

- informacja o rodzaju, miejsca i sposobu załatwiania spraw,
- wydawanie odpowiednich druków i formularzy oraz pomoc w ich wypełnianiu,
- przyjmowanie wszelkiej korespondencji kierowanej do urzędu, a w szczególności do tych wydziałów, które nie mają stanowisk w Biurze.

Kancelaria ogólna, stanowisko nr 6 tel. 23 674 92 70

- rejestracja korespondencji kierowanej do urzędu,
- wydawanie korespondencji dla poszczególnych wydziałów,

- wydziałów zgodnie z dekreacją,
- wydawanie korespondencji awizowanej.

Informacja telefoniczna, stanowisko Nr 8
tel. (23) 674 92 70

Kasa, czynna w godz. 8.00-15.00
tel. (23) 674 92 72

- opłaty podatków lokalnych,
- opłaty skarbowe.